



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

WELKOM

Introductiebundel

Afdeling SP Chronische revalidatie

Studenten verpleegkunde

SCHOOLJAAR 2026-2027

1. INHOUD

1. INHOUD	2
2. WELKOM	3
3. ALGEMENE INFORMATIE	4
3.1 Gegevens van het ziekenhuis	4
3.2 Bereikbaarheid	7
3.3 Parkeren	7
3.4 Maaltijden	7
3.5 Werkkledij	8
3.6 Kledkamers	8
3.7 Stageregeling	8
3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag	8
3.9 Opleidingen (EPD – EMV – glucosemeter – bloedgasmeter)	9
3.10 Bij wie kan je terecht als student?	9
3.11 Na je stage	9
4. DE AFDELING	11
4.1 Voorstelling van de afdeling	11
4.2 Visie van de afdeling	11
4.3 Voorstelling van het team	11
4.4 Patiëntenprofiel	12
4.5 Meest voorkomende verpleegactiviteit	12
4.6 Werking van de afdeling	12
4.7 Overlegstructuren	15
4.8 Wat verwachten wij van studenten?	15
4.9 Satellietstage	15
Afspraken	15
Mogelijke satellietstage per afdeling	16
4.10 Slot	16
5. NOTITIES	17

2. WELKOM

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook **van harte welkom** in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle en leerrijke stage toe!



3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

Mechelsestraat 24

2500 Lier

 03/491 23 45

Website: www.heilighartlier.be

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heekunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie, pijnkliniek, operatiekwartier, polikliniek, haemodialyse, endoscopie en radiologie.

Blok A

- 4. Geriatrie 4 (via lift C+D)
- 3. Palliatieve zorgen (via lift C+D), Dagtherapie Psychelie , Geriatrisch dagziekenhuis (route 135)
 - 2. Sp. Chronische aandoeningen (via lift C+D)
 - 1. Sp. Locomotorische aandoeningen (via lift C+D)
 - 0. Revalier (kinesithérapie, revalidatie), Pijnkliniek Algolier, Kinesithérapie, Revalidatie (routes 105 & 96)
 - 1. Medisch archief

Blok B

- 6. Geriatrie 6 (via lift A+B)
- 5. Geriatrie 5 (via lift A+B)
- 4. Inwendige geneeskunde 4: Gastro-enterologie & Reumatologie, Neurologie, Oncologie (via lift A+B)
- 3. Inwendige geneeskunde 3: Pneumologie & Nefrologie, Cardiologie, Endocrinologie (via lift A+B)
- 2. Centraal patiëntenvervoer (route 47) & Anatomo – Pathologie (route 44)
 - 1. PAAZ (route 35)
- 0. Cafeteria, Dialyse (route 91)
 - 1. Keuken (route 25)

Blok C1

- 3. Apotheek (route 189)
- 2. Endoscopie (route 170)
- 1. Hemodialyse (route 34) & Nucleaire geneeskunde (route 169)
- 0. Onthaal & Administratie
 - 1. CSA

Blok C2

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Radiologie (medische beeldvorming – route 33) & Labo (route 168)
 - 0. Polikliniek
 - 1. Spoedgevallen (route 159)

Blok D

- 6. Heelkunde 6 (via lift E+F)
- 5. Medisch & Oncologisch dagcentrum (via lift E+F)
 - 4. Heelkunde 4 (via lift E+F)
 - 3. Shortstay 3 (via lift E+F)
- 2. Chirurgisch dagziekenhuis (route 170)
 - 1. Chirurgisch dagziekenhuis (route 160)
 - 0. Administratie, sociale dienst (route 226), ombudsdienst, diabetescentrum (route 223)
 - 1. Centraal magazijn (route 153)

Modulair gebouw

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Intensieve zorgen (ITE – route 161)

Blok E

- 3. Raadpleging kindergeneeskunde (route 264)
- 2. Vergaderzalen (route 256)
 - 1. Administratie, ICT
- 0. Administratie, directie, HR dienst (route 244)

Blok G

- 3. Pediatrie & slaaplabo (via lift H)
- 2. Neonatale zorg (route 281)
- 1. Materniteit & Fertiliteitsraadpleging (route 253)
- 0. Administratie / preoperatieve raadpleging (route 265)

Blok H

- 1. Personeelsrefter (route 197)
- 0. Vestiaire (route 197)

Blok I

- 4. Administratie
- 3. Pediatrie (via lift H)
- 2. Verloskwartier (route 280)
- 1. Materniteit (via lift H)
- 0. Kinderkribbe “De Pallieterkes” (route 269)

Blok W

- 0. TD – Bouw (route 154)
- 1. TD – Administratie / Mechanica / Elektriciteit

3.2 Bereikbaarheid

Adres: HeiligHartziekenhuis - Mechelsestraat 24 – 2500 Lier

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Via de fietsenstalling tussen blok I en blok H (met badge)

Met het openbaar vervoer?

- Het treinstation van Lier ligt op wandelafstand van het ziekenhuis (info: www.belgiantrain.be);
- Er zijn ook verschillende bushaltes op wandelafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: www.delijn.be);

Met de fiets?

Indien je met de fiets komt, dan kan je jouw fiets parkeren in één van de fietsenstallingen die je kan terugvinden op de personeelsparking. Opnieuw heb je hiervoor jouw badge nodig om de poort van de fietsenstalling te openen.

- Ingang: Kolveniersvest nr. 20 of einde rolwagenstraat (via de witte poort)

3.3 Parkeren

- Gratis parkeren kan:
 - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
 - op de Anton Bergmanlaan, vanaf de Rederijkerslei
 - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren. Deze parking is enkel voor onze patiënten en bezoekers.
- Andere (gratis) parkeermogelijkheden in Lier vind je [hier](#).
- Als stagiair binnen de patiëntenzorg krijg je tijdens je stage beperkte toegang tot de personeelsparking:
 - Op weekdays vanaf 11u30
 - In het weekend en op feestdagen

Je kan met je stagebadge de parking betreden. Toegang aanvragen doe je door een e-mail te sturen naar stage@heilighartlier.be.

3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan:

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1^{ste} verdiep (boven de kleedkamers) → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal: uitgebreid aanbod aan belegde broodjes, verse salades, warme maaltijden en snacks, gebak en dranken. Eigen lunchpakket mag wanneer je daarnaast ook een drankje of een andere maaltijd koopt. Op vertoon van jouw badge krijg je op bepaalde producten korting.
- Indien je in de cafetaria van de school wenst te eten, moet je jezelf eerst omkleden.

3.5 Werkkledij

- Tijdens je stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden **via de school** aangeschaft.
- Studenten die op het OK en spoedgevallen stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Het dragen van eigen hoofdbedekking is niet toegestaan. Daarom stelt het ziekenhuis hoofddoeken ter beschikking die je kan gebruiken tijdens je stageperiode.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien.
- Correcte persoonlijke hygiëne:
 - lange haren zijn samengebonden
 - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
 - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuus.

3.6 Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers:

- Vrouwen: **route 297**
- Mannen: **route 299**

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een **hangslot** mee.

Het ziekenhuis vraagt om **zorg** te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat. Is je locker ten laatste 2 weken na het beëindigen van de stage nog steeds op slot dan zij we genoodzaakt de locker open te breken.

3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voor te stellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal stage** lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam, Ann en/of Beverly.

De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden ze je naar de kleedkamers waar je je badge ontvangt en je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, ga je langs bij de ICT-dienst en word je afgezet op je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

3.9 Opleidingen (EPD – EMV – glucosemeter – bloedgasmeter)

Tijdens je stage krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier. Om goed voorbereid aan je stage te beginnen, krijg je via [deze instructievideo](#) alvast de nodige informatie over het gebruik hiervan.

Derde -en vierdejaarsstudenten dienen [de e-learning glucosebepaling](#) te doorlopen om toegang te krijgen tot de glucosemeters. De e-learning moet je minstens 1 week vóór je eerste stagedag afronden zodat je persoonlijke code beschikbaar is op je eerste stagedag. Deze code kan je terugvinden in je mailbox van het ziekenhuis.

Loop je als derde -of vierdejaars stage op **spoed of intensieve zorgen** dien je daarnaast ook de e-learning van de bloedgasmeters te doorlopen. Deze e-learning vind je [hier](#). Net als bij de e-learning van glucosemeter, krijg je een persoonlijke code toe in je mailbox van het ziekenhuis.

De codes zijn drie jaar geldig.

3.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam, Ann en Beverly.

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

e-mail: begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen, problemen...

Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!

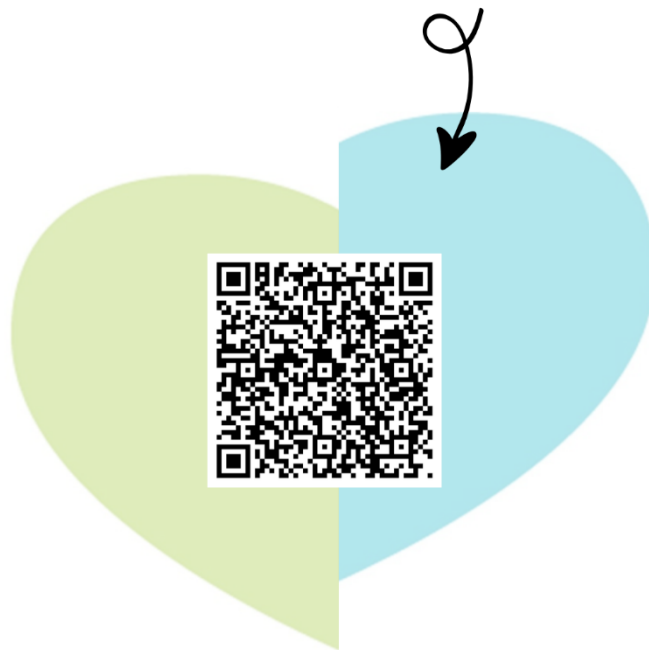
3.11 Na je stage

Na afloop van je stage vragen we je om het feedbackformulier in te vullen. De ervaringen van studenten zijn voor ons een belangrijke bron van informatie om de stagewerking verder te

verbeteren. Dankzij jouw feedback kunnen we sterke punten behouden, knelpunten aanpakken en toekomstige studenten nog beter ondersteunen.

Het invullen van het formulier neemt slechts enkele minuten in beslag, maar heeft een grote impact. We lezen alle opmerkingen zorgvuldig en gebruiken deze actief bij het evalueren en verbeteren van onze stages.

Door jouw feedback help je niet alleen jezelf, maar ook de studenten die na jou komen. Daarom moedigen we je sterk aan om het feedbackformulier volledig en eerlijk in te vullen.



4. DE AFDELING

4.1 Voorstelling van de afdeling

De afdeling is een chronische revalidatiedienst.

- Ligging: route 120 (**lift C/D**, tweede verdieping)
- Aantal bedden: 25
 - 5 eenpersoonskamers
 - 10 tweepersoonskamers
- Telefoon: 03 491 32 31
- E-mail hoofdverpleegkundige: ivan.wouters@heilighartlier.be
- E-mail mentoren: mentorenA2@heilighartlier.be

4.2 Visie van de afdeling

*Een visie, een missie
Onze visie, onze missie*

*Licht, lucht, liefde
Waar staat dit voor?*

Met deze vliegers nemen we jullie mee naar de verandering, verbetering. Met de juiste wind zorgen we voor een betere en kwalitatievere zorg waarbij zelfstandigheid van de patiënt centraal staat. Met een gemotiveerd team in een klimaat dat voortdurend in beweging is. Met een warm hart en respect, in een continu streven naar kwaliteitsvolle zorg waarin de patiënt centraal staat.

4.3 Voorstelling van het team

Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige: Ivan Wouters
- Mentoren: Ann, Aranka, Jolien en Laure
- Afdelingsverpleegkundigen en zorgkundigen

Medisch team

- Geriaters: Dr. Krekelbergh, Dr. Konings en Dr. Lanneer
- Revalidatieartsen: Dr. Schreurs en Dr. Gorris
- Andere artsen hebben ook de mogelijkheid om bij ons patiënten te laten opnemen.

Andere medewerkers

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel

Multidisciplinaire samenwerking

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Kinesitherapeuten | • Diëtisten |
| • Ergotherapeuten | • Sociale dienst |
| • Logopedisten | • Pastorale dienst |
| • Psychologen | |

4.4 Patiëntenprofiel

De meest voorkomende ingrepen/pathologie:

- Geriatrische patiënten met multipathologie
- Patiënten met fractures

4.5 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Bedbad
- Glycemiecontrole
- Inspuitingen (SC – IM)
- Infuustherapie
- Bloedafname
- Lavement
- Wondzorg
- Hechtingen verwijderen

4.6 Werking van de afdeling

Je werkt 7,6 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.06 u
- Late dienst : 13.54 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

Elke shift begint en eindigt met een overdracht over alle patiënten.

Als student vorm je samen met de verpleegkundige een team en ben je medeverantwoordelijk voor de totaalzorg. Je volgt zeker de overdracht van jouw team.

Vroege shift 7-12 uur	• Safety briefing (recente shock, syncope, valincident, 2 patiënten met dezelfde naam, wegloopgedrag...) • Briefing volgens SBAR-methode • Patiëntentoewijzing (blad op bord) • ADL toewijzen (blad op bord)	❖ Voor ochtendzorgen: • Glycemie controle • Bloedafnames (nuchter) • Medicatie controle + medicatie uitdelen • IV medicatie toedienen • Parameters nemen: ▪ Bloeddruk ▪ Pols ▪ Temperatuur ▪ Pijn ▪ Saturatie • Ochtendzorgen • Wondzorg uitvoeren • Beloproepen beantwoorden ❖ Na ochtendzorgen: • De gang opruimen • Linnenkarren aanvullen
---------------------------------	--	--

		• Onze patiënten gaan oefenen bij de kiné in de zaal vooraan in de gang • Beloproepen beantwoorden • Patiënten wisselhouding geven • Beloproepen beantwoorden • Primuz invullen: ○ Parameters
<u>Vroege shift</u> 12-15.06 uur	• Briefing volgens SBAR-methode naar de late tussen 13.54-15 uur • Patiëntentoewijzing	❖ Voor middagmaaltijd: • Glycemie controle • Medicatie controle + medicatie uitdelen • IV medicatie toedienen • Maaltijden uitdelen • Indien nodig patiënten helpen met de maaltijd • Indien nodig Primuz nog verder aanvullen • Beloproepen beantwoorden ❖ Na middagmaaltijd: • Mictie toer na de maaltijd • Patiënten helpen met toiletbezoek • Patiënten die willen in bed helpen • Wisselhoudingen geven • Indien geen late logistiek, boterhammen smeren en koffie zetten • Beloproepen beantwoorden ❖ 13.54 uur briefing naar de late
<u>Late shift</u> 13.54-18 uur	• Briefing volgens SBAR-methode naar de late tussen 13.54-15 uur • Patiëntentoewijzing	❖ Namiddag 13.54-16.30 uur: • Briefing van de vroege naar de late • Medicatiecontrole • Indien geen late logistiek: boterhammen smeren en koffie zetten • Mictietoer voor de maaltijd • Patiënten helpen met toiletbezoek • Patiënten installeren in de zetel voor de avondmaaltijd • Beloproepen beantwoorden • Primuz invullen ❖ Voor avondmaaltijd: • Glycemie controle • Medicatie uitdelen • IV medicatie toedienen • Maaltijden uitdelen • Beloproepen beantwoorden ❖ Na avondmaaltijd: • IV medicatie toedienen

		• Linnen karren op de gang zetten • Vuilzakken + linnenzakken op de gang zetten • Plateaus afruimen • Mictietoer na de maaltijd • Patiënten helpen bij toiletbezoek • Patiënten die willen in bed helpen • Wisselhouding geven • Zelf pauzeren • Primuz invullen • Beloproepen beantwoorden
<u>Late shift</u> 18-22 uur	• 21.30u briefing volgens SBAR-methode naar de nacht verpleegkundige	❖ Na avondmaaltijd: • Linnenkarren op de gang zetten • Linnenzakken op de gang zetten • Vuilzakken op de gang zetten • Plateaus afruimen • Mictietoer na avondeten • Patiënten helpen bij toiletbezoek • Patiënten die in bed willen helpen • Zelf pauze nemen en iets eten • Beloproepen beantwoorden • Primuz aanvullen ❖ Avondtoer +/- 20u: • Medicatiecontrole • Medicatie uitdelen • IV medicatie toedienen • Patiënten in bed helpen en klaarmaken voor de nacht • Wisselhouding geven • Wc stoel in de buurt zetten indien nodig • Primuz verder aanvullen • Beloproepen beantwoorden
<u>Nachtshift</u> 21.30-7.30 uur	• Briefing volgens SBAR-methode naar de vroege	• Toeren • IV medicatie geven • Urinedebieten afsluiten • Medicatie nakijken/ klaarzetten • Labo's klaarzetten • Samen met loopwaak toeren ✓ Wisselhouding geven • Primuz invullen • Pauze nemen • Koffie en thee zetten Indien nodig patiënten verzorgen die om 7.30u naar dialyse gaan

4.7 Overlegstructuren

Tussentijdse evaluaties en evaluaties worden gemaakt door de stagebegeleiding in samenspraak met de mentoren van de afdeling.

Deze data worden afgesproken met de stagebegeleidster.

4.8 Wat verwachten wij van studenten?

Inzet, vriendelijk, eerlijkheid, de juiste attitude, initiatief nemen, stiptheid, kamerorde, flexibiliteit, verzorgd voorkomen, nauwkeurigheid, veiligheid, collegialiteit, maar bovenal een goede samenwerking.

4.9 Satellietstage

Op de courante verblijfsafdelingen is het mogelijk om satellietstage te lopen.

Tijdens een satellietstage ga je als het ware “op bezoek bij de burens”.

Je krijgt de mogelijkheid om kennis te maken met afdelingen die nauw aanleunen bij de stageafdeling om zo een totaalbeeld te krijgen van het traject dat patiënten met een bepaalde pathologie doorlopen.

Satellietstage is zeker niet bedoeld om technieken in te oefenen, maar wel om een ruimer beeld te krijgen van wat er komt kijken bij een ziekenhuisopname van een bepaalde patiënt.

Afspraken

- Satellietstage is niet mogelijk in de eerste 2 weken dat je stage loopt.
- Altijd in overleg en op voorhand af te spreken met de hoofdverpleegkundige, de stagebegeleidster en de satellietafdeling.
- Max. 1 dag per week
- De uurregeling kan afwijken van de uren op de oorspronkelijke stageafdeling => te presteren uren altijd in overleg en afhankelijk van de aard van de satellietstage.
- Satellietstage ≠ technieken inoefenen
- Satellietstage = kijkstage. Er wordt niet verwacht dat je actief deelneemt aan de zorg voor de patiënt, doch leerkansen die zich voordoen mag (moet) je zeker benutten!

Je kan slechts eenmalig een bepaalde afdeling “bezoeken”. Zo krijgt iedereen de kans om satellietstage te lopen. Een satellietstage wordt vermeld in je stageboek (datum en gepresteerde uren) en laat je aftekenen door de verantwoordelijke van de satellietafdeling.

Mogelijke satellietstage per afdeling

	Revalidatie	Chronische revalidatie
Kiné/Ergo	X	X
DZH geriatrie		X
ILG/Soc.dienst/MDO		X
Diabeteskliniek/Diëtist		X
MBV	X	X
Dialyse (vanaf 2 ^e jaar)		X
Wondzorgvpk/Voetkliniek (vanaf 2 ^e jaar)	X	X
Pijnvpk /Pijnkliniek		X
Poli (i.f.v. interesse)	X	X

4.10 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!

5. NOTITIES

[illegible]



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER