



**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

# Introductiebundel



Studenten Verpleegkunde

Afdeling Spoedgevallen | MUG & PIT



## **Welkom**

Stage is in de opleiding verpleegkunde een belangrijke schakel. Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen. We heten je dan ook van harte welkom in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het H.-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld. In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart toegelicht zodat je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Neem deze brochure dus aandachtig door, want een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!



# Inhoudstafel

1	Algemene informatie .....	3
1.1	Bereikbaarheid van het ziekenhuis .....	3
1.2	Parkeren .....	3
1.3	Badgetoegang.....	4
1.4	Maaltijden .....	5
1.5	Werkkledij.....	5
1.6	Kleedkamers.....	5
1.7	Stageregeling .....	5
1.8	Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag.....	6
1.9	Evaluatie.....	6
1.10	Bij wie kan je terecht als student? .....	6
2	Voorstelling Spoedgevallen & MUG / PIT .....	7
2.1	Voorstelling van het team.....	7
2.2	Patiëntaanmeldingen op de dienst spoedgevallen .....	8
2.3	Werking van de afdeling.....	9
2.4	Afdelingsgebonden afspraken .....	10
2.4.1	Verloop van de stage .....	10
2.4.2	MUG & PIT .....	10
2.4.3	Persoonlijke doelstellingen .....	11
2.4.4	Patiëntendossier .....	11
2.4.5	Mondelinge rapportage .....	11
2.4.6	VANAS- kast.....	11
2.4.7	Feedbackformulieren .....	11
2.4.8	Verwachtingen .....	12
3	Slot.....	13

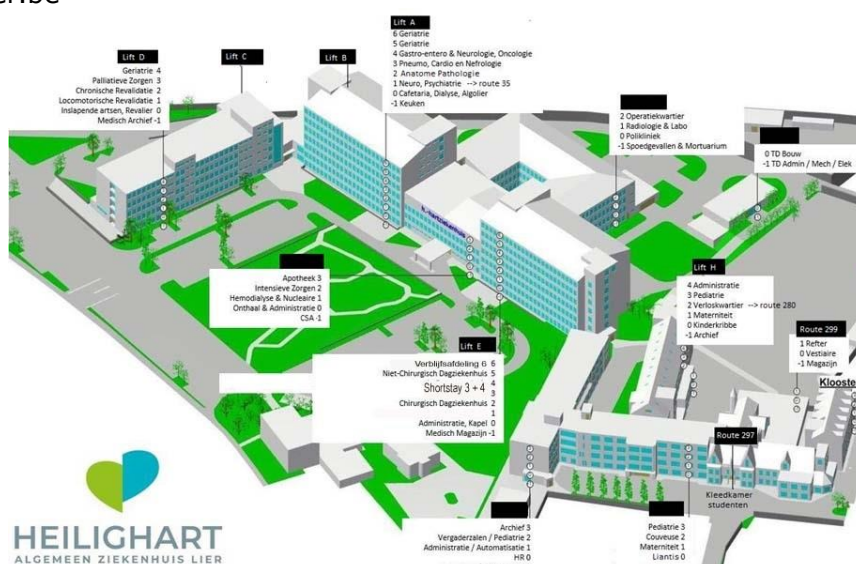


# 1 Algemene informatie

H. Hart- Ziekenhuis  
Mechelsestraat 24, 2500 Lier  
Tel. 03- 491 23 45

Email: [Secretariaat@hhzhlier.be](mailto:Secretariaat@hhzhlier.be)  
Website: : [www.heilighartlier.be](http://www.heilighartlier.be)

Grondplan ziekenhuis.



Het H. Hart- ziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in 12 verschillende afdelingen: heekunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie en psychiatrie.

## 1.1 Bereikbaarheid van het ziekenhuis

Je kan het ziekenhuis bereiken

- via de Mechelsestraat
- via de Kolveniersvest (met badge)
- via Rolwagenstraat (met badge)

Bus: meerdere haltes op loopafstand (info [www.delijn.be](http://www.delijn.be))

Trein: op vijf minuten loopafstand ([www.belgiantrain.be](http://www.belgiantrain.be))

Fiets: er is een fietsenstalling voorzien. Je dient zelf een slot te voorzien.

## 1.2 Parkeren

Parkeren in de nabije omgeving van het ziekenhuis en op de parking van het ziekenhuis is duur. Er is ook geen mogelijkheid om een gratis parkeerkaart te krijgen. Gratis parkeren kan op de parking van het cultureel centrum "De Mol", op de Anton Bergmanlaan of op de parking van de Carrefour (aan de ring).



## 1.3 Badgetoegang

Als student zal je beschikken over een badge tijdens de duur van je opleiding. Die laat je toe om bepaalde ruimten met badgetoegang te betreden.

Voor studenten verpleegkunde/vroedkunde/zorgkundige loopt de stageverdeling en de aanmelding van de stage via de school.

Hou je persoonlijke mailbox goed in de gaten. Je ontvangt er:

- een email van [onsite@sdworx.com](mailto:onsite@sdworx.com) (check je spam) met een beveiligde link om je persoonlijke gegevens door te geven 2 à 3 weken voor je opstart;
- een email van [stage@heilighartlier.be](mailto:stage@heilighartlier.be) met praktische informatie in verband met de start van jouw stage in ons ziekenhuis.

Het is van groot belang dat je je persoonlijke **gegevens via Onsite** bezorgt **ten laatste op maandag de week vóór start** van de stage. Ophalen van de persoonlijke badge en logingegevens kan pas gebeuren als deze gegevens vervolledigd zijn.

Je badge en login afhalen kan vanaf de woensdag vóór start van de stage op HR, of samen met de begeleidingsverpleegkundigen tijdens de rondleiding op je eerste stagedag.

Het gebruik van de badge is strikt persoonlijk. Bij misbruik wordt de toegang onmiddellijk geblokkeerd.

Het gebruik van de badge is gratis. Vraag je om eender welke reden een nieuwe badge, zal hier een kost aan verbonden zijn. Ook indien de badge niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage, worden er kosten aangerekend.

Als de stage om een specifieke reden (vb. ziekte) langer duurt dan voorzien, vragen we om ons per mail aan [stage@heilighartlier.be](mailto:stage@heilighartlier.be) te verwittigen van de nieuwe einddatum zodat we de badge kunnen verlengen.

Om de veiligheid in ons ziekenhuis te waarborgen, wordt de vrije toegang tot het ziekenhuis beperkt. Enkel de hoofdingang en de ingang t.h.v. de pijnkliniek/Revalier (tussen blok A en B) zijn vrij toegankelijk.

Jouw badge geeft toegang tot:

- Binnen het ziekenhuis jouw afdeling, labo en apotheek.
- Personeelsingangen aan de Kolveniersvest en de Rolwagenstraat
- De fietsenstalling
- Kledingautomaat
- Mondmaskerautomaat
- Computer

Let wel: je badge verleent geen toegang tot de personeelsparking. Indien je telkens met de wagen komt kan er een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dunglehoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen op de HR. Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.

De personeelsdienst is beschikbaar op weekdays van 8u00 tot 12u30 en van 13u00 tot 16u30.



## 1.4 Maaltijden

Studenten die op de spoedgevallendienst stage lopen hebben de mogelijkheid om op de dienst zelf te eten, deze studenten zullen de spoedgevallen tijdens de pauze ook niet verlaten. Er is steeds koffie, thee en water voorzien in de persoonlijke ontspanningsruimte.

## 1.5 Werkkledij

- Een dienst-uniform is verplicht en wordt vanuit het ziekenhuis zelf aangeboden. Hiervoor dien je jouw kledingmaten door te geven via het volgend mailadres: [begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be](mailto:begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be). Let op, het aanvragen van jouw kledij is volledig jouw **eigen verantwoordelijkheid!**
- Je voorziet zelf stevig schoeisel, liefst veiligheidsschoenen of een stevige wandelschoen, zeker ikv potentieel uitrijden met de MUG en PIT.
- Veiligheidskledij wordt voorzien door het ziekenhuis (interventiebroek, interventiejas).
- In tijden van Covid dien je ook altijd een chirurgisch masker te dragen. Deze krijg je op de dienst of kan je uit de mondkmaskerautomaat halen met jouw persoonlijke badge. In geval van potentieel contact met een covidpatiënt dien je steeds een FFP2 masker te dragen.
- Verder heb je een adequaat voorkomen. Dit wilt zeggen dat lange haren zijn samengebonden, geen juwelen, nagels zijn kortgeknipt en vrij van nagellak.

## 1.6 Kleedkamers

Kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers, **route 297** (dames) **route 299** (heren).

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een hangslot mee. Het ziekenhuis vraagt om zorg te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat.

## 1.7 Stageregeling

De stageregeling gebeurt door de school d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de studentenmentoren.

Probeer **ten laatste 2 weken vóór aanvang** van de stage contact op te nemen. Uiteraard is er ruimte voor wensen, maar deze dienen zo snel mogelijk doorgestuurd te worden naar het volgend e- mailadres: [studentenspoed@hhzhlier.be](mailto:studentenspoed@hhzhlier.be).

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden. Dit zowel aan de school, aan de stagebegeleiding (via mail met doktersattest in bijlage) als aan de afdeling zelf (telefonisch contact spoedgevallen – 03 491 29 00).



## 1.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de **introductiebundel** van de stage-afdeling **vóór** de **eerste stagedag** zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die voor de **éérste** maal stage lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst. De **eerste stagedag** verwachten zij alle nieuwe studenten om **8u30** in de **witte tent** vooraan het ziekenhuis.

Na een korte, praktische voordracht begeleiden Myriam en/of Ann je naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus verplicht (voor nieuwe studenten). Indien je reeds gekend bent in het ziekenhuis hoeft je dit onthaalmoment niet meer te volgen. Laat dit dan ook zeker weten aan zowel de begeleidingsverpleegkundigen als de studentenmentoren van spoed.

## 1.9 Evaluatie

We willen graag weten hoe je stage verlopen is en leren uit de feedback die we krijgen. Daarom ontvang je tegen het einde van je stage een evaluatievragenlijst via mail. Op die manier kijken we steeds hoe we onze stagewerking verder kunnen verbeteren. Heb je geen vragenlijst ontvangen? Je kan deze opvragen via: [stage@heilighartlier.be](mailto:stage@heilighartlier.be) Bespreek je liever een aantal zaken mondeling? Laat dan zeker iets weten via bovenstaand mailadres.

## 1.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de "referentieverpleegkundige voor studenten" en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder "Voorstelling van de afdeling".

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleiders als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst. Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

E-mail : [begeleidingsverpleegkundige@hhzhlier.be](mailto:begeleidingsverpleegkundige@hhzhlier.be)

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar in geval van vragen, bedenkingen, problemen, enzovoort. Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!



## 2 Voorstelling Spoedgevallen & MUG / PIT

Spoedgevallen onthaal: 03 491 29 00  
Hoofdverpleegkundige: 03 491 29 05

Studentenmentoren: [studentenspoed@hhzhlier.be](mailto:studentenspoed@hhzhlier.be)  
Hoofdverpleegkundige: [erika.smolderen@hhzhlier.be](mailto:erika.smolderen@hhzhlier.be)

Ligging : Lift A of E, verdieping -1 (Zie plattegrond, bijlage 1).

Vanaf 22/09/2021 bevinden we ons op een spiksplinternieuwe spoedgevallendienst. Hier vindt je al in het kort wat globale info. Gedetailleerde informatie zal je dus pas verkrijgen bij aanvang van de stage.

### 2.1 Voorstelling van het team

#### Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige: Erika Smolderen,
- Mentoren: Charissa Diels, Lutgarde Steylaerts, Febe De Herdt, Jasmine Van der Goten en Ruud Van Den Bosch.
- Verpleegkundigen met de Bijzondere Beroepstitel in de intensieve zorg en spoedgevallenzorg,
- Bachelor verpleegkundigen,
- Gegradueerde (HBOV) verpleegkundigen.

#### Medisch team:

- Urgentieartsen,
- Spoedartsen,
- Anesthesie,
- Binnen het ziekenhuis worden er ook arts – specialisten opgeleid. Zij werken binnen verschillende medische disciplines en komen de patiënten voor hun discipline op spoedgevallen zien.

#### Andere medewerkers

- Administratieve medewerkers (dispatch),
- Zorgkundigen,
- Logistieke medewerkers,
- Ambulanciers,
- Centrale patiëntenvervoer,
- Onderhoudspersoneel,
- Medische beeldvorming,
- Operatiekwartier,
- Sociale dienst,
- Gespecialiseerde artsen,
- ...





## 2.2 Patiëntaanmeldingen op de dienst spoedgevallen

Er zijn verschillende manieren waarop een patiënt zich kan aanmelden.

- De patiënt komt op eigen initiatief naar het ziekenhuis zonder verwijzing van de huisarts of een geneesheer specialist.
- De patiënt wordt verwezen door een huisarts of door een geneesheer specialist naar een desbetreffende specialiteit. De patiënten worden steeds gezien door een urgentie -of spoedarts en doorverwezen naar de desbetreffende geneesheer-specialist.
- De patiënt is vervoerd per ziekenwagen. Dit kan zowel een patiënt zijn die vervoerd is door een ziekenwagen vanuit het HC112 als dringend ziekenvervoer die door privé-ambulancediensten uitgevoerd wordt. Deze patiënten worden op de dienst spoedgevallen opgevangen en krijgen een eerste onderzoek en behandeling ingesteld door de spoedarts.
- Patiënten die intern worden doorverwezen van poli of medische beeldvorming waarbij verdere behandeling door een geneesheer specialist noodzakelijk is. Deze patiënten worden eveneens door de urgentie-arts/spoedarts opgevangen.
- Patiënten van de verpleegafdelingen die na een 'Digi-oproep' (oproep interne reanimatieteam) naar de dienst spoedgevallen komen waar zij een eerste onderzoek en behandeling ingesteld krijgen.

Allereerst zal de patiënt onthaalt en ingeschreven worden door de medewerker aan de dispatch. Nadien zal de trieur van dienst een eerste blik werpen op de zorgvrager en de urgentie-graad inschatten. Dit doet hij of zij in één van de 2 triage-boxen. Nadien wordt de patiënt doorverwezen naar de desbetreffende zone.

- Fasttrack-zone met aparte wachtzaal en onderzoeksboxen
  - Hechtingsbox,
  - Gipskamer,
  - Fasttrack / klein trauma,
- Medische beeldvorming met nadien doorverwijzing wachtzaal,
- Pediatrie-zone met aparte wachtzaal, triage-box en 2 specifiek pediatrie boxen,
- Inwendige/algemene zone die ook nog onderverdeeld is in:
  - Een liggende wachtzaal
  - 2 isolatie-boxen,
  - 2 REA-boxen,
  - Agressie-box / PAK,
  - 10 'gewone' boxen (waarvan 3 tweepersoonsboxen),

Verder heeft de gespecialiseerde dienst spoedgevallen ook een erkende MUG & PIT functie.



## 2.3 Werking van de afdeling

De studenten doen dezelfde uren als de verpleegkundigen op de dienst spoedgevallen. De allereerste stagedag begint de dag om 08u00 en duurt tot 16u00 (indien je het onthaalmoment volgt). Ben je reeds gekend in het ziekenhuis begin je standaard met een vroege shift op de spoedgevallen.

De shiften bestaan uit:

- Vroege: 7u – 14u30
- Late: 14u – 22u
- Lange late: 12u – 22u
- Nacht: 21u30 – 7u30

Bij elke shift (behalve de nacht) wordt er 30 minuten pauze voorzien die niet meegerekend worden bij de gepresteerde uren.

Als student vorm je samen met de verpleegkundige een team en ben je mede verantwoordelijk voor de totaalzorg.

### **Dagindeling**

Vroege dienst

- Patiënten overdracht en toewijzing.
- Start ochtend/totaalzorg van de patiënten opgenomen in het nachthospitaal.
- Opvang, opstart en totaalzorg van nieuwe patiënten.
- Uitvoeren van specifieke taken uit de takenlijst, aftekenen per uitgevoerde controle.
- Opruimen van boxen, spoelkamer.

Late dienst

- Patiënten overdracht en toewijzing.
- Opvang, opstart en totaalzorg van nieuwe patiënten.
- Uitvoeren van specifieke taken en controles.
- Opruimen van boxen, spoelkamer.

Nachtdienst

- Patiënten overdracht en toewijzing.
- Opvang, opstart en totaalzorg van nieuwe patiënten.
- Aanvullen en opruimen van de verschillende boxen, opruimen spoelkamer, leegmaken gipsbak,...
- Uitvoeren van specifieke taken en controles (bv. MUG nakijken).

Tijdens elke shift buiten de nachtdienst zijn er minstens vijf verpleegkundigen aanwezig met elk een toegewezen functie. Deze zijn Triage, MUG, PIT en 2 spoedverpleegkundigen vast op de werkvloer.

De patiënten die zich aanmelden op de dienst spoedgevallen worden eerst gezien door de triageverpleegkundige. De triage-vpk staat in voor een eerste 'blik' op de patiënt. Deze persoon verzamelt de gegevens van de patiënt en gaat na wat het probleem is. Op basis van het ESI-triagesysteem wordt er een urgentiecategorie toegewezen aan de patiënt en krijgt hierover de nodige uitleg. Nadien wijst de triage-vpk een verpleegkundige en een behandelings-box toe of laat de patiënt plaatsnemen in de wachtzaal. De arts wordt ingelicht over de aanmelding.



## 2.4 Afdelingsgebonden afspraken

### 2.4.1 Verloop van de stage

De student wordt op de eerste stagedag bij voorkeur onthaald door een van de stagementoren of, indien niet mogelijk, door de hoofdverpleegkundige of een spoedverpleegkundige.

De introductie houdt onder meer in: een rondleiding op de afdeling, informatie omtrent de werking van de dienst, andere teamleden voorstellen en wederzijdse verwachtingen en doelstellingen nagaan. Niet zelden is het erg druk op de dienst. Dit kan ook zo zijn bij jouw aankomst. Op zo'n moment is er weinig ruimte voor een uitgebreid onthaal en rondleiding. Het welkomstwoord is dan kort, doch niet minder gemeend. Je wordt toegewezen aan een verpleegkundige en probeert daar waar mogelijk te helpen. Laat je vooral niet uit je lood slaan, éénmaal de drukte is gaan liggen, gaan we over tot de normale procedure.

Verder wordt er op de eerste stagedag de volgende punten afgesproken:

- Overlopen van de verdere uurregeling voor de stageperiode van de student.
- Tijdstippen voor de tussentijdse en eindevaluatie met de begeleiding van de school.
- Overlopen van de doelstellingen en verwachtingen.

Alle studenten die op onze dienst stage komen lopen, zitten minstens in het derde jaar verpleegkunde. De kloof student-personeel wordt bewust klein gehouden, je vormt dus een deeltje van ons team. De stage op de dienst spoedgevallen richt zich dan ook vooral naar zelfstandig werken. We blijven echter steeds toezicht en verantwoordelijkheid houden. Laat je niet afschrikken, bij de minste twijfel MOET je ons steeds raadplegen.

### 2.4.2 MUG & PIT

Tijdens jouw stage op spoedgevallen krijg je de kans om deel uit te maken van ons PIT en MUG-team. Wanneer je juist deze kans krijgt is afhankelijk van jouw prestaties en beoordelingen intra hospitaal. Dit gebeurt altijd in overleg met de stagementor(en).

Het paramedische Interventie Team (PIT) is betrokken bij de dringende geneeskundige hulpverlening buiten het ziekenhuis. Het team bestaat naast een ambulancier ook uit een gespecialiseerde verpleegkundige met een bijzondere beroepstitel in de intensieve- en spoedgevallenzorg. De PIT- verpleegkundige werkt met standing orders. Dit wil zeggen dat zij bepaalde handelingen mogen uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de arts. Deze kan je terugvinden op infoland.

Naast de PIT beschikt het ziekenhuis eveneens over een MUG-wagen die steeds bemand wordt door een arts en een verpleegkundige met een bijzondere beroepstitel.

In beide wagens kan je dezelfde medicatiekoffer terugvinden. Vraag zeker eens om een koffer open te maken en overloop de inhoud aan de hand van de checklist aanwezig op spoed. Zo kan je ook meteen niet gekende medicatie opzoeken.

Om op een veilige manier buiten het ziekenhuis te werken heb je interventiekledij nodig. Deze kledij bestaat uit een interventie-broek en jas die voorzien worden door het ziekenhuis. Zelf moet je voorzien zijn van veiligheidsschoenen of stevige wandelschoenen. Wanneer je deze niet hebt kan je dit zeker opnemen met je mentor of hoofdverpleegkundige.



### 2.4.3 Persoonlijke doelstellingen

Als voorbereiding op jouw stage verwachten we dat je persoonlijke doelen opstelt. Deze moeten specifiek spoedgericht zijn (inspuitingen, wondzorg, bedbad e.d. zijn bv. geen doelstellingen meer voor op een spoedgevallendienst). Iedere student formuleert **minstens 3 doelstellingen** en werkt deze uit via het **SMART** principe. Deze dienen zeker in orde te zijn vóór aanvang van jouw stage. Nadien worden deze elke week worden geüpdatet en overlopen met een van de studentenmentoren.

Jouw doelstellingen worden ook **minstens 3 dagen vóór aanvang** van jouw stage **gemaild** naar de stagementoren. ([studentenspoed@hhzhlier.be](mailto:studentenspoed@hhzhlier.be))

### 2.4.4 Patiëntendossier

We werken op de dienst spoedgevallen met een elektronisch patiëntendossier (E-care). Bij aanvang van jouw stage krijg je hiervoor een persoonlijke login.

Tijdens het gehele traject op spoed worden hierin patiëntengegevens verzameld. Beginnend met een triage-assessment (anamnese, antecedenten, allergieën, gewicht,...) en de vitale parameters (hartslag, bloeddruk, saturatie, temperatuur, VAS-score,...). Verder worden er gedurende de spoedopname nog observaties en controle-parameters in het dossier genoteerd, alsook opdrachten en onderzoeken welke uitgevoerd dienen te worden.

Bij overdracht van de spoedpatiënt naar een verblijfsafdeling wordt er een papieren versie van dit EPD afgedrukt (aangezien afdelingen nog met papieren dossiers werken). Deze moet na overdracht ondertekend worden door de desbetreffende verpleegkundige.

### 2.4.5 Mondelinge rapportage

Er wordt steeds een systematiek gevolgd bij een patiënten-overdracht. Een briefing gebeurt ook altijd volgens het **SBAR** principe.

### 2.4.6 VANAS- kast

Op de spoedgevallen werken we met een elektronische medicatiekast. Enkel d.m.v. een persoonlijke vingerafdruk kan personeel medicatie uit deze kast bekomen. Als student krijg je een tijdelijke login voor het gebruik van deze medicatiekast. Deze wordt dag 1 in orde gebracht door de hoofdverpleegkundige.

### 2.4.7 Feedbackformulieren

Je geeft op eigen initiatief dagelijks een feedbackformulier aan de spoedverpleegkundige waarmee je die dag gekoppeld bent. Dit is volledig jouw **eigen verantwoordelijkheid!** Let op, op de spoedgevallen worden deze eerst zelf ingevuld door de student, nadien zal de desbetreffende collega deze nalezen, evt corrigeren en aanvullen met eigen feedback.

Feedbackformulieren worden nadien doorgestuurd naar [studentenspoed@hhzhlier.be](mailto:studentenspoed@hhzhlier.be). Dit gebeurt via de scanner die zich aan de dispatch bevindt. Dit wordt getoond/uitgelegd bij aanvang van jouw stage.

In geval van drukte kan het zijn dat de collega het formulier op een later tijdstip invult. Vraag dan reeds mondelinge feedback zodat je met eventuele werkpunten of tips toch meteen aan de slag kunt gaan.



## 2.4.8 Verwachtingen

De patiëntenpopulatie en pathologieën op de spoedgevallen zijn zeer uiteenlopend, toch gaan we ervan uit dat bij aanvang van de stage de student reeds over een goede achtergrondkennis beschikt die tijdens de werking op de spoedgevallen aan de praktijk gelinkt kan worden. De belangrijkste principes, anatomie, fysiologie, pathologieën, farmacologie, medisch rekenen, etc. dienen gekend te zijn.

Natuurlijk wordt er niet verwacht dat je alle theorie tot in het detail beheerst, echter verwachten we wel dat niet gekende zaken meteen zelfstandig opgezocht of bevraagd worden.

Durf ook zeker vragen te stellen, dit zowel aan de verpleegkundigen als aan de artsen. Zo toon je ook meteen interesse in het gehele spoedgebeuren, wat we zeker ook een belangrijk punt vinden.

Verpleegtechnieken dienen gekend te zijn met oog voor steriliteit en ergonomie. Heb je bepaalde technieken nog niet (zo goed) onder de knie, geen paniek, dan ga je op de spoedgevallen hier zeker op kunnen oefenen! Initiatiefname is hierbij van belang. Laat horen welke technieken, procedures, pathologieën etc. je nog niet kent of welke je graag nog extra zou willen inoefenen/zien. Zo kunnen wij er ook rekening mee houden en jouw meer leerkansen bieden. Verpleegkundige stappenplannen dienen wel reeds volledig gekend te zijn.

Sta open voor feedback. Vraag zelf tijdig feedback/tips aan de collega's. Enkel zo ga je veel bijleren en laat je zien dat je gemotiveerd bent!

Van de student wordt bovendien een flexibele ingesteldheid verwacht alsook een groot aanpassingsvermogen. Wij verwachten dat er aandacht geschonken wordt aan de privacy van elke patiënt. Het beroepsgeheim is hier, net zoals in de rest van het ziekenhuis, erg belangrijk.

Verder zijn nog de volgende kenmerken van belang. Je bent altijd vriendelijk en respectvol naar zowel de collega's als naar de patiënt en zijn/haar omgeving toe. Je bent empathisch en kan je inleven in de belevingswereld van jouw patiënt. Een spoedopname is meestal onverwacht voor alle betrokken partijen. Het is dan ook belangrijk dat de communicatie, houding en handelingen worden aangepast aan de noden van de patiënt (denk aan pediatrie, geriatrie, psychiatrie, palliatieve patiënten,...). Je bent een teamplayer (die als student wel zijn/haar plaats kent). Je kan zowel in team functioneren als zelfstandig werken. Je neemt initiatief waar je kan en laat dit ook zien. Je kan verantwoordelijk zijn voor zowel jouw patiënt als zijn/haar dossier (dit telkens met controle van een spoedverpleegkundige). Je leert ook goed te rapporteren, zowel elektronisch in Ecare als mondeling naar het team en de artsen. Blijf ten alle tijden rustig, ook in acute situaties.

Kortom, wij verwachten een gemotiveerde en leergierige student die zijn/haar leerproces in eigen handen neemt. Op deze manier ga je ongetwijfeld een zeer leerrijke stageperiode tegemoet!

*Als laatste nog een tip.*

*Een klein notitieboekje/kladje kan handig zijn. Dit zowel om informatie te noteren die je verkrijgt gedurende jouw stage die je moet onthouden of voor patiëntengegevens te verzamelen die je dan eerst kan opschrijven en nadien kan overnemen in het elektronisch patiëntendossier zodat er geen informatie verloren gaat of vergeten wordt. Alsook kan je hierin dingen noteren die niet gekend zijn zodat je deze later nog kan opzoeken.*



### 3 Slot

De spoedgevallendienst is een van de meest uitdagende en specialistische dienst binnen het ziekenhuis waar de werkdruk over het algemeen hoog is.

Zowel fysiek als emotioneel kunnen situaties, casussen, interventies, etc. wel eens zwaar doorwegen. Dit geeft je misschien een beangstigende indruk, maar weet echter dat het spoedteam er is om je op te vangen en te begeleiden in functie van uw stage.

Bij nood aan een babbel, ventileermomentje of debriefing mag je de studentenmentoren (Charissa of Lutgarde), de hoofdverpleegkundige of de collega in kwestie zeker altijd aanspreken.

Zijn de studentenmentoren niet aanwezig en zit je ergens mee of heb je gewoon een vraag, mag je altijd mailen naar [studentenspoed@hzhlier.be](mailto:studentenspoed@hzhlier.be).

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de spoedgevallen zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Moesten er nog vragen zijn horen we het graag.

Wij wensen je in ieder geval veel plezier, veel leerkansen  
en heel veel succes toe!



Alvast welkom & tot binnenkort!

Vriendelijke groeten,  
Team Spoed!

