



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

WELKOM

Introductiebundel voor studenten vroedkunde

Afdeling verloskamer

Versie 2023

1 Inhoud

| | | |
|-------|---|----|
| 2 | Welkom | 3 |
| 3 | Algemene informatie..... | 4 |
| 3.1 | Gegevens van het ziekenhuis | 4 |
| 3.2 | Bereikbaarheid | 6 |
| 3.3 | Parkeren | 6 |
| 3.4 | Maaltijden | 6 |
| 3.5 | Werkkledij..... | 6 |
| 3.6 | Kleedkamers | 7 |
| 3.7 | Stageregeling..... | 7 |
| 3.8 | Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag..... | 7 |
| 3.9 | Bij wie kan je terecht als student? | 8 |
| 4 | De afdeling..... | 9 |
| 4.1 | Voorstelling van de afdeling..... | 9 |
| 4.2 | Voorstelling van het team | 9 |
| 4.3 | Patiëntenprofiel..... | 10 |
| 4.4 | Meest voorkomende verpleegactiviteit | 10 |
| 4.5 | Werking van de afdeling..... | 11 |
| 4.5.1 | Algemeen..... | 11 |
| 4.5.2 | Dagindeling..... | 11 |
| 4.6 | Overlegstructuren | 11 |
| 4.7 | Wat verwachten wij van studenten? | 12 |
| 4.7.1 | Algemene verwachtingen..... | 12 |
| 4.7.2 | Specifieke verwachtingen..... | 12 |
| 4.8 | Slot..... | 13 |

2 Welkom

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook van harte welkom in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In een eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In een tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!




3 Algemene informatie

3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

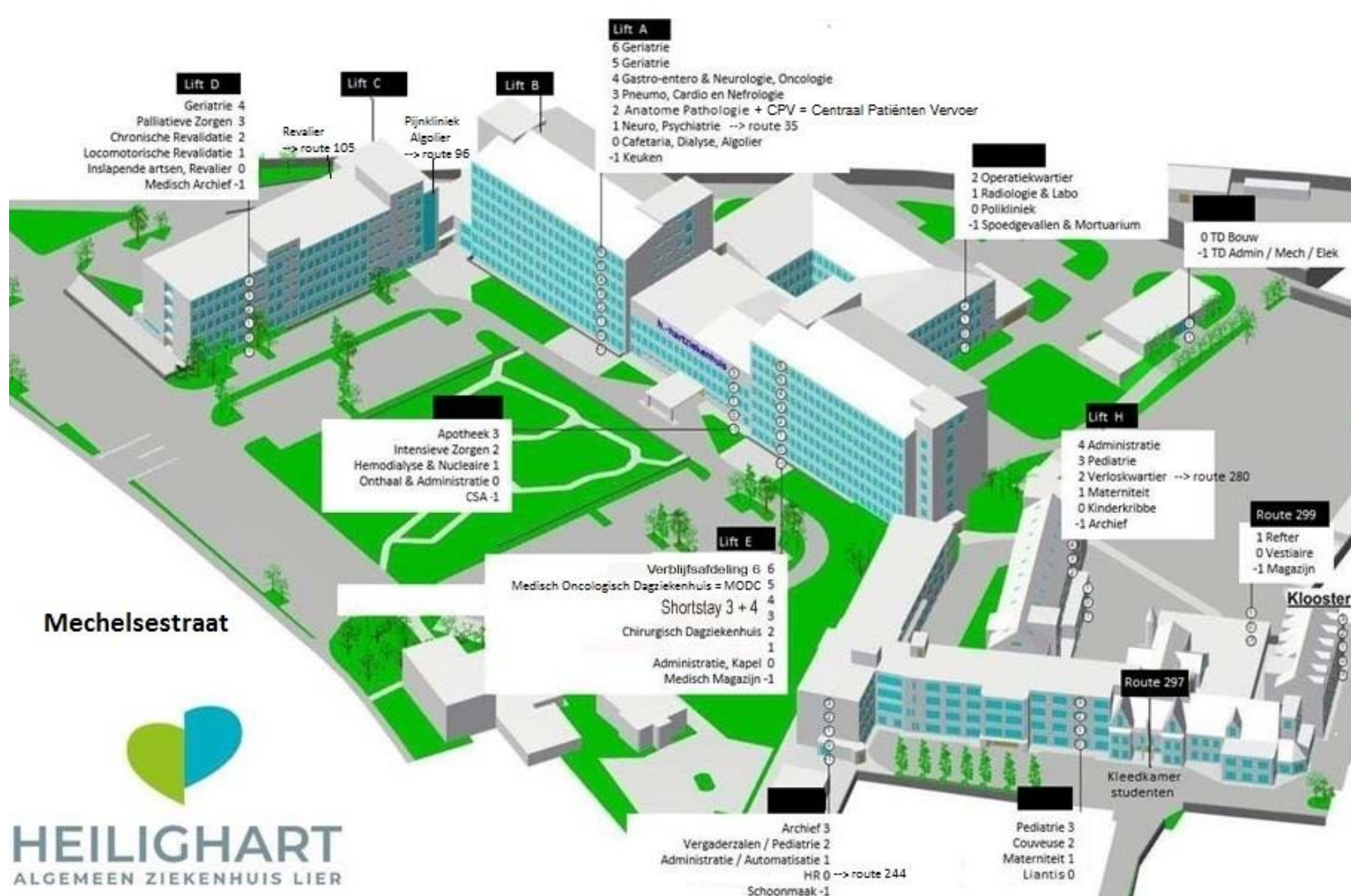
Mechelsestraat 24

2500 Lier

 03/491 23 45

Website: www.heilighartlier.be

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



3.2 Bereikbaarheid

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Busvervoer → meerdere haltes op loopafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: www.delijn.be)
- Treinvervoer op 10 minuten loopafstand (info: www.belgiantrain.be)
- Fietsenstalling → fiets zeker afsluiten → wel zelf slot voorzien

3.3 Parkeren

In de nabije omgeving van het ziekenhuis is parkeren erg duur

- Gratis parkeren kan :
 - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
 - op de Anton Bergmanlaan
 - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dunglehoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via stage@heilighartlier.be Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. *Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.*

3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1^{ste} verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal → eigen lunchpakket mag, wel drank te consumeren
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden via de school aangeschaft.
- Studenten die op OK stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
 - lange haren zijn samengebonden
 - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
 - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

3.6 Kleedkamers

Kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers, [route 299](#)

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een [hangslot](#) mee.

Het ziekenhuis vraagt om zorg te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat.

3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voorstellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal** stage lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst. De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

3.9 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

- e-mail: begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be
- ☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!

4 De afdeling

4.1 Voorstelling van de afdeling

Verloskamer

- Ligging : **lift H**, 2de verdieping
- Jaarlijks vinden hier ongeveer 800-1000 bevallingen plaats.
- De verloskamer bestaat uit:
 - 1 onderzoekskamer (vb. voor monitor bij ambulante patiënten)
 - 5 arbeids-/verloskamers: 1 met bevallingsbad, 2 met relaxatiebad en 2 zonder bad
- Telefoonnummer verloskamer: 03/491.22.75
- E-mail: verloskwartier@heilighartlier.be
- Bezoekregeling: geen bezoek toegelaten, per parturiënte slechts 1 begeleidende persoon toegelaten

4.2 Voorstelling van het team

Het verloskundig team:

- Hoofdvroedvrouw: Jolien Celen
- Adjunct hoofdvroedvrouw: Kathleen Tersago
- Vroedvrouwen / Verpleegkundigen

Het medisch team:

- Gynaecologen:
 - Dr. Dobbelaere
 - Dr. Caeymaex
 - Dr. Joos
 - Dr. Wuyts
 - Dr. Schmid
 - Dr. Van Sande
 - Dr. Wittevronghel
 - Dr. Gregoir
- Kinderartsen:
 - Dr. Garmyn
 - Dr. Broers
 - Dr. Van Doorn
 - Dr. Verstraete
 - Dr. De Vrieze
 - Dr. Huybrechs
 - Dr. Schroven
 - Dr. Dirickx
- Assistent gynaecologie en pediatrie
- Stagiair gynaecologie en pediatrie

Andere medewerkers:

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel
- Technische dienst

Multidisciplinaire samenwerking:

- Sociale dienst
- Pastorale dienst
- ...

4.3 Patiëntenprofiel

Het patiëntenprofiel op de afdeling verloskamer bestaat uit:

- **Parturiënten in arbeid** (blijven gemiddeld tot 2 à 3u na bevalling op VK) => vanaf 32 à 34 weken zwangerschap
- **Opname observatiepatiënten in geval van verwikkelingen:**
=> Tijdens de zwangerschap, bv: Hyperemesis, pré-eclampsie, premature contracties,...
=> Na de bevalling, bv: mastitis, wondinfectie,...
- **Ambulante monitoring** (evt. gecombineerd met echo, bloedname, vaginaal toucher,...):
=> bv: postmaturiteit, verhoogde BD'en, verminderde kindsbewegingen, vermoeden gebroken vliezen,...
- **Opname en voorbereiding sectio's**
- **Verlengde postpartum observaties bij risico patiënten**
=> bv: na atonie, pré-eclampsie

4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Alle vroedkundige handelingen die te maken hebben met de opvolging van een parturiënte in arbeid (bv: opmaak dossier, plaatsing perifeer infuus, vaginaal onderzoek, aanleggen CTG, beluisteren FHT met doptone, nemen van vitale parameters, assistentie bij plaatsing epidurale verdooving, IV-toediening van medicatie + opvolgen infuusschema's,...)
- Begeleiding van een parturiënte tijdens arbeid en bevalling (bv: hulp bij opvangen van contracties, GVO geven, aanbieden van alternatieve pijnstilling: bal/bad/massage, begeleiding bij perstechniek, aanmoedigen tijdens partus,...)
- Opstarten therapie bij observatiezwangere (bv: tractocile-infuus, toediening longrijping IM, opstart hyperemesis vochtschema,...)
- Voorbereiding sectiopatiënten (bv: dossier opmaken, GVO,...)
- Verrichten van partus samen met gynaecoloog
- Toezicht op het eerste huid op huidcontact, warmhouden van de pasgeborene
- Eerste zorgen aan de pasgeborene (wegen, meten, hoofdomtrek, toedienen konakion IM,...)
- Hulp bij borstvoeding in direct postpartum
- Hulp bij flesvoeding in direct postpartum
- Postpartumzorgen aan kraamvrouw in direct postpartum (navoelen baarmoederhoogte, controle lochiaal verlies, controle vitale parameters, geven van bedbad, GVO)

4.5 Werking van de afdeling

4.5.1 Algemeen

Je werkt 7,5 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.00 u
- Late dienst : 14.00 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

Document 'Ik stel mezelf voor' invullen en 1^e dag ophangen op daarvoor voorziene plek.

4.5.2 Dagindeling

| | |
|-----------|---|
| 7u | Overdracht – patiëntentoewijzing – begin vroege shift |
| 7u30 | Kennismaking met patiënten en hun partner |
| 8u-14u | <ul style="list-style-type: none">• Aankomst gynaecologen, overlopen en bezoek aan patiënten in arbeid.• Specifieke verloskundige activiteiten betreffende arbeid, bevalling en postpartum (pt. die 's nachts werden opgenomen + inducties)• Geplande sectio's• Ambulante activiteiten (bvb monitors, inspuitingen,...)• Opnames (bvb hyperemesis, premature contracties,...)• Algemene orde op dienst (aanvullen, opruimen,...) |
| 14u | Overdracht – begin late shift |
| 14u-21u30 | <ul style="list-style-type: none">• Specifieke verloskundige activiteiten betreffende arbeid, bevalling en postpartum• Evt. niet geplande sectio's• Ambulante activiteiten• Opnames• Algemene orde op dienst (aanvullen verloskamers en arbeidskamers, opruimen, controle werking van het materiaal op verloskamer,...) |
| 21u30 | Overdracht – begin nachtsift |
| 21u30-7u | <ul style="list-style-type: none">• Specifieke verloskundige activiteiten betreffende arbeid, bevalling en postpartum• Evt. niet geplande sectio's• Ambulante activiteiten• Opnames• Algemene orde op dienst (aanvullen, opruimen,...) |

4.6 Overlegstructuren

De evaluatie van de stageperiode verloopt aan de hand van de formulieren 'permanente feedback', die dagelijks moeten ingevuld worden door de vroedvrouw waar je die dag mee hebt samengewerkt. Het is de verantwoordelijkheid van de student om dit formulier dagelijks te laten invullen. Deze formulieren plaats je in je stagemap en blijven altijd aanwezig op de afdeling op de daarvoor voorziene plaats. Minstens één maal per stage is er een mogelijkheid tot tussentijdse evaluatie. Hierbij bespreekt de stagebegeleidster de stageperiode aan de hand van de dagelijkse feedbackformulieren. De eindevaluatie gebeurt in samenspraak met de stagebegeleiding en het verloskundig team.

Er wordt hierbij rekening gehouden met je theoretische kennis en inzichten, je houding, communicatieve vaardigheden, technische vaardigheden en je leerproces.

4.7 Wat verwachten wij van studenten?

4.7.1 Algemene verwachtingen

- Introductiebundel 'verloskamer' is doorgenomen en gekend.
- Student toont enthousiasme en interesse.
- Is vriendelijk en respectvol in omgang met patiënten, begeleidende vroedvrouwen,... en stelt zich voor aan iedereen.
- Student respecteert het beroepsgeheim.
- Verzorgd voorkomen.
- Leerdoelen worden dagelijks mondeling en via het document 'Ik stel mezelf voor' kenbaar gemaakt aan de begeleidende vroedvrouwen.
- Student durft vragen stellen (ook wanneer er iets niet geweten of gekend is) en gepast initiatief te nemen.
- Praktische afspraken in verband met het zelf verrichten van bevallingen:
 - Het zelf uitvoeren van een bevalling gebeurt enkel na toestemming van de begeleidende vroedvrouw én de arts.
 - Je mag zelf bevallingen uitvoeren als de begeleidende vroedvrouw merkt dat je in staat bent om een normale arbeid mee op te volgen (kennis en inzicht in de normale verloskunde). Min. 2 bevallingen zien alvorens zelf bevallingen uit te voeren.
 - Studenten mogen enkel bevallingen verrichten als de arts aanwezig is. Indien de gynaecoloog niet tijdig aanwezig kan zijn, zal de vroedvrouw de bevalling uitvoeren

4.7.2 Specifieke verwachtingen

Alle zorgen worden uitgevoerd onder begeleiding van een vroedvrouw of mentor.

Tweede jaar vroedkunde:

- Kent theorie m.b.t. de fysiologie + basis kennis mbt de meest voorkomende pathologie op de verloskamer
- Stelt acties voor in functie van de fysiologie (houdingen aanbieden, oog voor blaaslediging,...) + voert deze na overleg uit
- Heeft oog voor relaxatietechnieken
- Correcte mondelinge briefing en informatie voorziening t.a.v. het koppel
- Kan een normaal versus abnormaal CTG onderscheiden + interpreteert op eigen initiatief
- Neemt zelf initiatief mbt technieken (infuus prikken, bevalling uitvoeren,...)
- Eerste zorgen van de pasgeborene kunnen uitvoeren
- Basis controles uitvoeren bij zwangere die ambulante aan de monitor komt
=> Doelstelling: op het einde van de stageperiode, onder begeleiding, een ongecompliceerde arbeid, bevalling en postpartum kunnen begeleiden (totaalzorg verlenen)
- Toont interesse, is leergierig m.b.t. de gecompliceerde arbeid en bevalling

Derde jaar vroedkunde:

- Doelstelling 2VV
- +
- Kent theorie m.b.t. pathologie die zich kan voordoen op de verloskamer
 - Stelt acties voor in geval van pathologie (houdingen aanpassen bij een liggingsafwijking, voorstel doen m.b.t. medicatie toediening, ...) + voert deze na overleg uit
 - Correcte mondelinge als schriftelijke briefing en informatie voorziening t.a.v. het koppel (ook bij pathologische situaties info kunnen verstrekken)
 - Kan een abnormaal CTG correct interpreteren + weet de juiste acties voor te stellen en uit te voeren
 - Neemt zelf initiatief mbt specifieke werkpunten (vb: techniek infuus prikken of uitvoering bevalling verfijnen)
 - Naast de basis controles bij zwangeren die ambuland aan de monitor komen, ook specifieke onderzoeken voorstellen en uitvoeren ifv het probleem of de klacht
- => Doelstelling: op het einde van de stageperiode, onder begeleiding, meerdere ongecompliceerde arbeiden, bevallingen en postpartum kunnen begeleiden (totaalzorg verlenen) + gepast beleid kunnen opstellen en uitvoeren in geval van pathologie

Belangrijk:

Indien gemerkt wordt dat de student de nodige theorie en/of technieken niet bezit, kan gevraagd worden deze nog eens te studeren en/of in te oefenen in het skills lab.

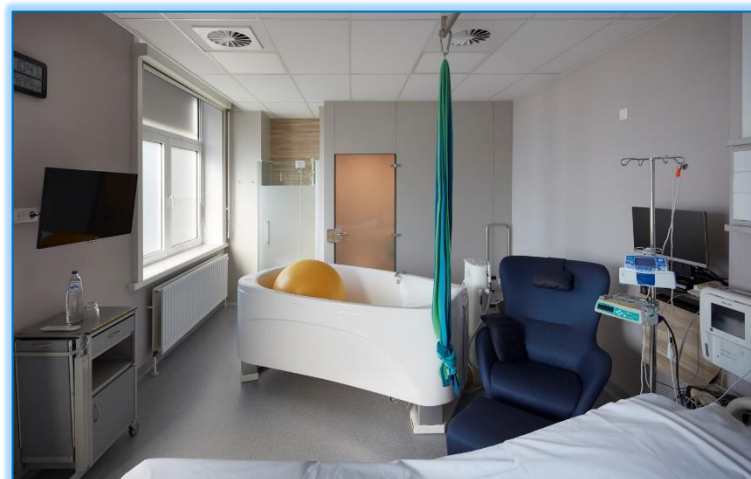
Er wordt verwacht dat je voorbereid op stage komt.

4.8 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!





HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER