



**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

# WELKOM

**Introductiebundel voor studenten verpleegkunde**

**Afdeling Sociale dienst**

**Versie 2023**

---

## 1 Inhoud

2	Welkom .....	3
3	Algemene informatie.....	4
3.1	Gegevens van het ziekenhuis .....	4
3.2	Bereikbaarheid .....	6
3.3	Parkeren .....	6
3.4	Maaltijden .....	6
3.5	Werkkledij.....	6
3.6	Kleedkamers .....	7
3.7	Stageregeling.....	7
3.8	Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag.....	7
3.9	Bij wie kan je terecht als student? .....	8
4	De afdeling.....	9
4.1	De afdeling.....	9
4.2	Voorstelling van het team .....	9
4.3	Meest voorkomende verpleegactiviteit .....	10
4.4	Werking van de afdeling.....	11
4.4.1	Afdelingsgebonden afspraken.....	11
4.5	Overlegstructuren .....	11
4.6	Wat verwachten wij van studenten? .....	11
4.7	Slot.....	12

---

## 2 Welkom

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook van harte welkom in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In een eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In een tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!



---


## 3 Algemene informatie

### 3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

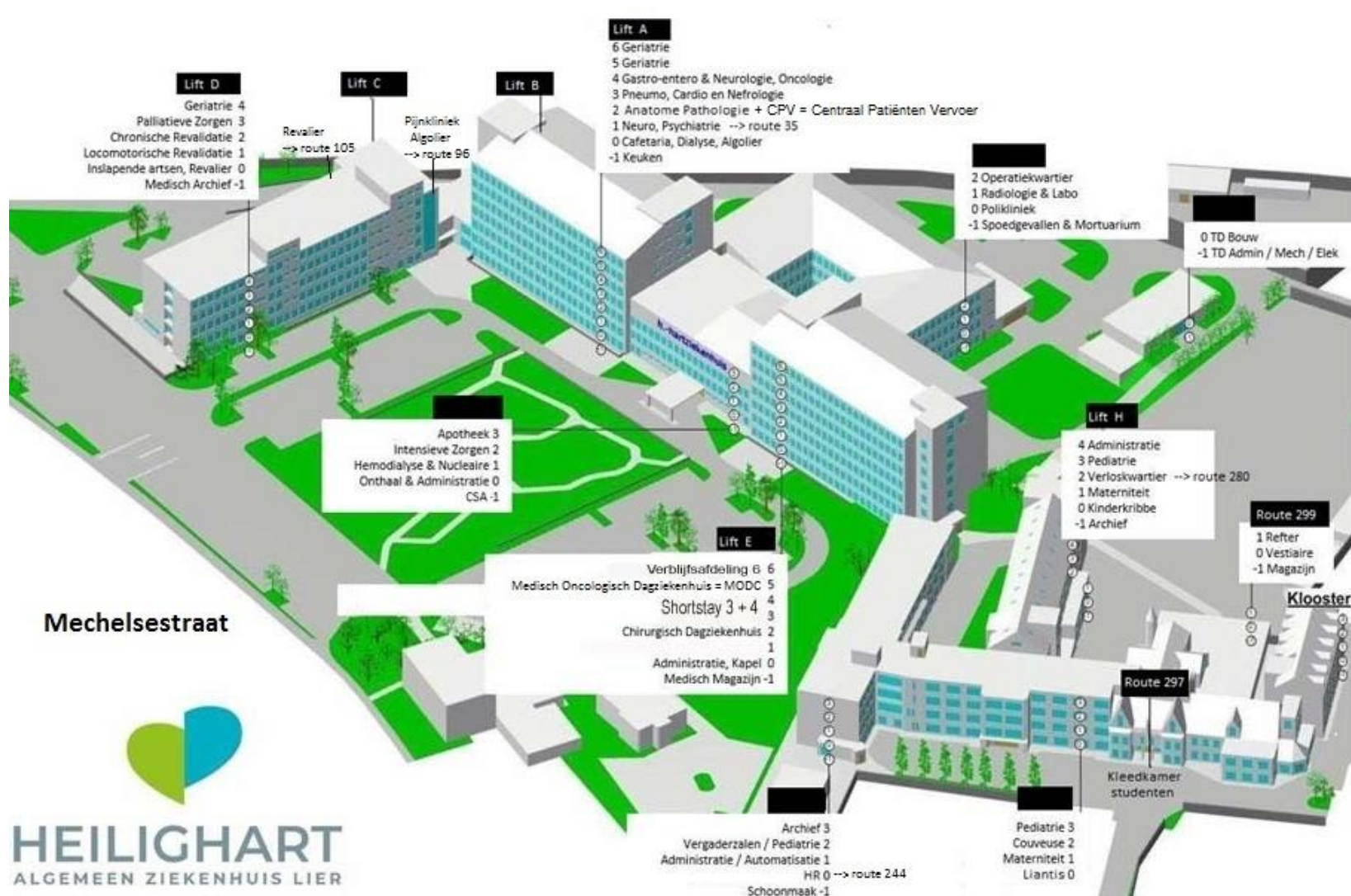
Mechelsestraat 24

2500 Lier

 03/491 23 45

Website: [www.heilighartlier.be](http://www.heilighartlier.be)

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



### 3.2 Bereikbaarheid

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Busvervoer → meerdere haltes op loopafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: [www.delijn.be](http://www.delijn.be))
- Treinvervoer op 10 minuten loopafstand (info: [www.belgiantrain.be](http://www.belgiantrain.be))
- Fietsenstalling → fiets zeker afsluiten → wel zelf slot voorzien

### 3.3 Parkeren

In de nabije omgeving van het ziekenhuis is parkeren erg duur

- Gratis parkeren kan :
  - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
  - op de Anton Bergmanlaan
  - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dunglehoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via [stage@heilighartlier.be](mailto:stage@heilighartlier.be) Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. *Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.*

### 3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1<sup>ste</sup> verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal → eigen lunchpakket mag, wel drank te consumeren
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

### 3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden via de school aangeschaft.
- Studenten die op OK stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
  - lange haren zijn samengebonden
  - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
  - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

### 3.6 Kleedkamers

Kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers, [route 299](#)

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een [hangslot](#) mee.

Het ziekenhuis vraagt om zorg te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat.

### 3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

**De uurregeling** wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voorstellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

### 3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal** stage lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst. De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

### 3.9 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder

“ Voorstelling van de afdeling ”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

- e-mail: [begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be](mailto:begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be)
- ☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

**Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!**



## 4 De afdeling

### 4.1 De afdeling

Welkom op de sociale dienst. Als sociaal verpleegkundigen (of maatschappelijk werkers) zijn we werkzaam op alle verpleegafdelingen binnen het ziekenhuis. Er wordt gewerkt op basis van een biopsychosociaal model waarbinnen onze focus op het sociale aspect ligt. We richten ons niet alleen naar de patiënt maar naar het ganse netwerk van de patiënt: familie, werkgever, ....

Naast het rechtstreekse contact met de patiënten trachten we een brugfunctie te vervullen tussen het ziekenhuis en andere voorzieningen.

- Ligging kantoor sociale dienst: gelijkvloers, **route 226**
- Telefoon: 03 491 24 55 (Hilde Hofman, diensthoofd)
- e-mail: [sociale.dienst@heilighartlier.be](mailto:sociale.dienst@heilighartlier.be) of [hilde.hofman@heilighartlier.be](mailto:hilde.hofman@heilighartlier.be)

De sociaal verpleegkundige is aanwezig tussen 8u30 en 16u36. Er is ook een wachtdienst voorzien voor psychosociale begeleiding in crisissituaties (24u/24u).

### 4.2 Voorstelling van het team

De sociale dienst valt onder de dienst patiëntenbegeleiding.

Diensthoofd is Hilde Hofman. De zorgcoördinatie is in handen van Leen Degol.

Het team bestaat uit sociaal verpleegkundigen/maatschappelijk werkers. Ieder van hen is verantwoordelijk voor een aantal afdelingen.

	afdeling	telefoonnummer
Hofman Hilde	<ul style="list-style-type: none"><li>• diensthoofd</li></ul>	03 491 24 55
Augustynen Frank	<ul style="list-style-type: none"><li>• acute geriatrie 6</li><li>• chronische revalidatie</li><li>• ITE en spoedgevallen</li></ul>	03 491 37 69
Moorkens Nancy	<ul style="list-style-type: none"><li>• acute geriatrie 4</li></ul>	03 491 37 81
Van Der Auwera Karina	<ul style="list-style-type: none"><li>• neurologische patiënten op ITE, geneeskunde 4 en locomotorische revalidatie</li><li>• verblijfsafdeling 6</li></ul>	03 491 37 72
Van Dessel Katlijn	<ul style="list-style-type: none"><li>• dialyse</li><li>• geneeskunde 3</li><li>• shortstay 3 en 4</li></ul>	03 491 37 71
Vets Ingrid	<ul style="list-style-type: none"><li>• pijnkliniek</li><li>• Sp locomotorische (orthopedische patiënten)</li></ul>	03 491 20 90
Lenaerts Anneleen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paaz</li><li>• Dagtherapie</li></ul>	03 491 31 94
De Ruijter Annemiek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acute geriatrie 5</li><li>• Palliatieve Eenheid</li></ul>	03 491 37 70
Van Schoonbeek Karen	<ul style="list-style-type: none"><li>• oncologie</li></ul>	03 491 22 03
De Coux Irina	<ul style="list-style-type: none"><li>• oncologie</li></ul>	03 491 24 59
Deschacht Marieke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moeder en Kind</li></ul>	03 491 24 65

### 4.3 Meest voorkomende verpleegactiviteit

#### Ontslagvoorbereiding

Ontslagvoorbereiding start bij het begin van de opname.

Er wordt een *sociale anamnese* afgenomen van de patiënt:

- Hoe is de thuissituatie ?
  - Alleenwonend of samenwonend
  - Familie of mantelzorgers aanwezig?
  - Thuishulp aanwezig?
  - Moet de patiënt trappen doen?
- Financiële situatie

We *informer* de patiënt en zijn betrokkenen over de mogelijkheden. Hierbij houden we rekening met elke individuele patiënt, zijn mogelijkheden en beperkingen op lichamelijk/mentaal/sociaal en financieel vlak.

Indien nodig leggen we *contacten met hulpinstanties* voor in de thuissituatie of we gaan op zoek naar *residentiële opvang*.

#### Psychosociale ondersteuning van patiënt en betrokkenen

Een ziekenhuisopname, ziekte, een aandoening, een ongeluk, een overlijden, plaatsing in een WZC... heeft ook een emotionele impact op patiënt en familie. Als sociaal werker bieden we hier ondersteuning.

#### Sociaal-administratieve taken

- Aanvragen van voorlopig bewindvoering
- Doorverwijzen en contacten leggen met OCMW in geval van financiële moeilijkheden
- Aanvragen zorgverzekering, invaliditeit, tegemoetkoming hulp aan bejaarden, ...
- Hospitalisatieverzekering
- Plaatsen van patiënt op wachtlijst WZC
- Aanvraag ziekenvervoer
- Sociaal dossier van patiënt
- ...

#### Deelname aan multidisciplinair overleg

Een aantal afdelingen hebben wekelijks een multidisciplinair overleg waarop wij aanwezig zijn (vb. op geriatrie, revalidatie, stroke unit, oncologisch support team). In complexe situaties wordt er soms een zorgoverleg of familiegesprek gepland.

## Communicatie met andere voorzieningen en thuiszorg.

- Aanvragen thuisverpleging, bejaardenhulp, uitleenmaterialen, ...
- Contact met RVT, hersteloorde, asielcentra, ...
- ...

### 4.4 Werking van de afdeling

#### 4.4.1 Afdelingsgebonden afspraken

- Je werkt van 8u30 tot 16u36 met een pauze van 30minuten.
- Op de sociale dienst dragen we een uniformvestje over onze gewone kledij (gewone kledij met korte mouw).
- Omdat er veel patiëntencontact is, wordt er veel belang gehecht aan handhygiëne. Er worden geen sieraden gedragen aan de handen of polsen, de onderarmen dienen steeds vrij te zijn. Mouwen worden, indien nodig, opgerold (niet opgestroopt)

### 4.5 Overlegstructuren

De evaluaties, zowel de tussentijdse als de eindevaluatie, worden samen met de student, stagementoren (Nancy Moorkens en Anneleen Lenaerts) en stagebegeleiding van de school gedaan. Voor de evaluatie is er overleg tussen alle sociaal verpleegkundigen over het functioneren van de student.

### 4.6 Wat verwachten wij van studenten?

De eerste dagen van je stage worden gebruikt om de werking van sociale dienst binnen de verschillende afdelingen te exploreren. Je volgt elke sociaal verpleegkundige naar zijn/haar afdelingen. Na enkele dagen overlopen we welke je leerdoelen zijn voor de komende stageperiode. En bekijken we waar de focus voor deze stage kan liggen.

Het bereiken van volgende doelstellingen vinden wij erg belangrijk:

- Op empathische wijze een gesprek voeren met patiënt en zijn omgeving.
- Inzicht krijgen in de werking en taken van sociale dienst binnen een algemeen ziekenhuis
- Inzicht verwerven in de sociale kaart :
  - verschillende mutualiteiten
  - verschillende thuiszorgvoorzieningen
  - verschillende trajecten na ziekenhuisopname
- Op een constructieve manier kunnen samenwerken met andere disciplines (zowel binnen als buiten het ziekenhuis)
- Nauwgezette rapportage (mondeling en schriftelijk)
- Inzicht in eigen beperkingen en de verantwoordelijkheidszin om indien nodig zelf op zoek te gaan naar bijkomende kennis.

#### 4.7 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

**Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!**



**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER