



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

WELKOM

Introductiebundel voor studenten verpleegkunde

Afdeling SP Chronische revalidatie

Versie 2023

1 Inhoud

2	Welkom	3
3	Algemene informatie.....	4
3.1	Gegevens van het ziekenhuis	4
3.2	Bereikbaarheid	6
3.3	Parkeren	6
3.4	Maaltijden	6
3.5	Werkkledij.....	6
3.6	Kleedkamers	7
3.7	Stageregeling.....	7
3.8	Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag.....	7
3.9	Bij wie kan je terecht als student?	8
4	De afdeling.....	9
4.1	Voorstelling van de afdeling.....	9
4.2	Voorstelling van het team	9
4.3	Patiëntenprofiel.....	10
4.4	Meest voorkomende verpleegactiviteit	10
4.5	Werking van de afdeling.....	10
4.5.1	Algemeen.....	10
4.5.2	Dagindeling.....	10
4.6	Overlegstructuren	13
4.7	Wat verwachten wij van studenten?	13
4.8	Satellietstage	13
4.8.1	Wat is satellietstage?.....	13
4.8.2	Afspraken.....	13
4.8.3	Mogelijke satellietstage per afdeling	14
4.9	Slot.....	14

2 Welkom

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook van harte welkom in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In een eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In een tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!




3 Algemene informatie

3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

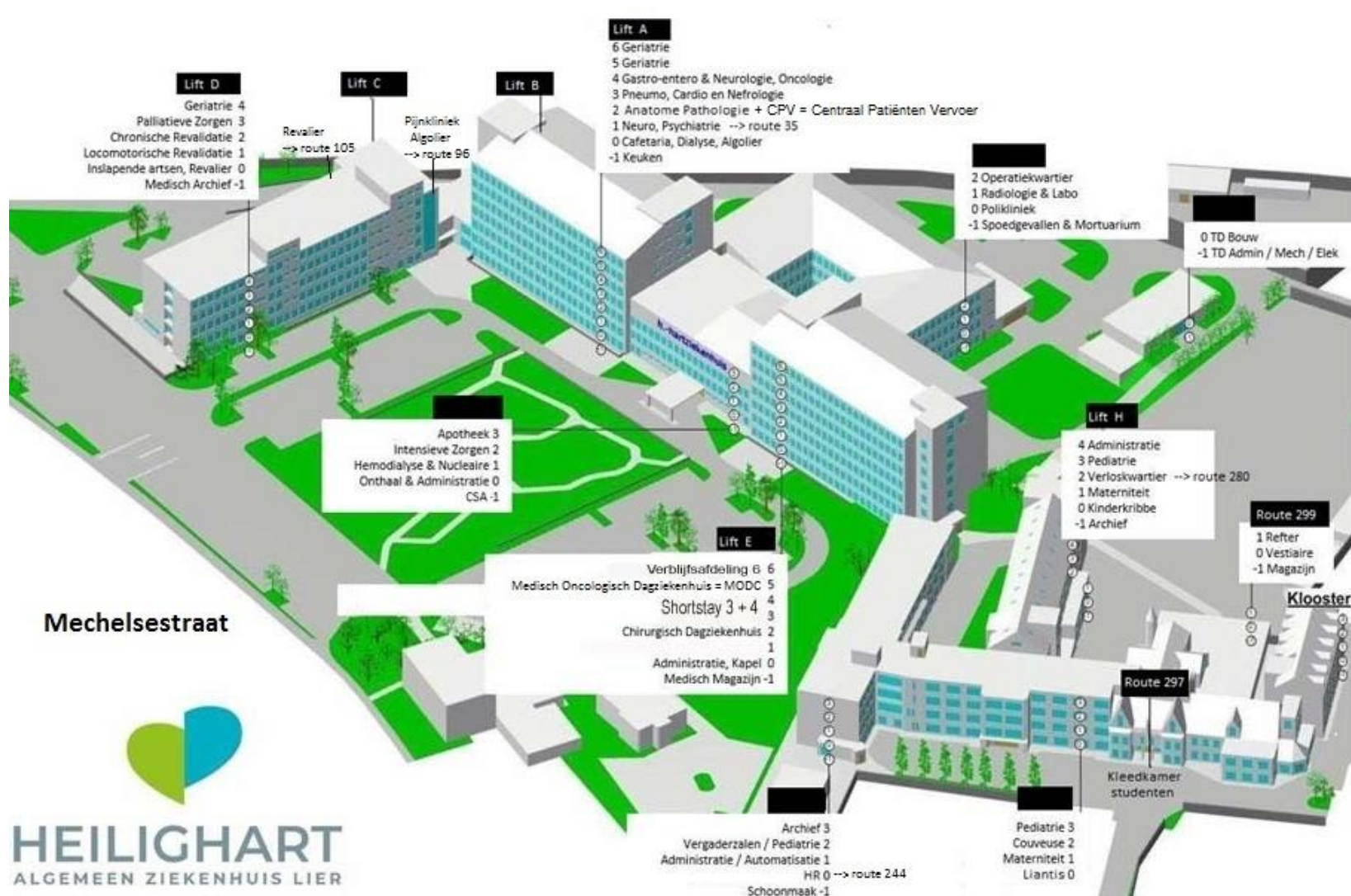
Mechelsestraat 24

2500 Lier

 03/491 23 45

Website: www.heilighartlier.be

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



3.2 Bereikbaarheid

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Busvervoer → meerdere haltes op loopafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: www.delijn.be)
- Treinvervoer op 10 minuten loopafstand (info: www.belgiantrain.be)
- Fietsenstalling → fiets zeker afsluiten → wel zelf slot voorzien

3.3 Parkeren

In de nabije omgeving van het ziekenhuis is parkeren erg duur

- Gratis parkeren kan :
 - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
 - op de Anton Bergmanlaan
 - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dunglehoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via stage@heilighartlier.be Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. *Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.*

3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1^{ste} verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal → eigen lunchpakket mag, wel drank te consumeren
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden via de school aangeschaft.
- Studenten die op OK stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
 - lange haren zijn samengebonden
 - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
 - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

3.6 Kleedkamers

Kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers, [route 299](#)

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een [hangslot](#) mee.

Het ziekenhuis vraagt om zorg te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat.

3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voorstellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal** stage lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst. De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

3.9 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “ Voorstelling van de afdeling ”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

- e-mail: begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be
- ☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!

4 De afdeling

4.1 Voorstelling van de afdeling

De afdeling is een chronische revalidatiedienst.

- Ligging: route 120 (**lift C/D**, tweede verdieping)
- Aantal bedden: 25
 - 5 eenpersoonskamers
 - 10 tweepersoonskamers
- Telefoon: 03 491 32 31
- E-mail: ivan.wouters@heilighartlier.be

4.2 Voorstelling van het team

Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige: Ivan Wouters
- Mentoren: Veerle Cuypers, Ann Verheyen, Jolien Van Hool, Laure Verloy
- Afdelingsverpleegkundigen en –zorgkundigen

Medisch team

- Geriaters: Dr. Krekelbergh
- Revalidatieartsen: Dr. Schreurs en dr. Gorris
- Andere dokters hebben ook de mogelijkheid om bij ons patiënten te laten opnemen.

Andere medewerkers

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel

Multidisciplinaire samenwerking

- Kinesitherapeuten,
- Ergotherapeuten
- Logopedisten
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale dienst
- Pastorale dienst.

4.3 Patiëntenprofiel

De meest voorkomende ingrepen/pathologie:

- Bejaarde patiënten met multipathologie
- Patiënten met fracturen
- Patiënten voor de pijnkliniek

4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Bedbad
- Inspuitingen (SC – IM)
- Infuustherapie
- Bloedafname
- Lavement
- Wondzorg
- Hechtingen verwijderen

4.5 Werking van de afdeling

4.5.1 Algemeen

Je werkt 7,5 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.00 u
- Late dienst : 14.00 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

Elke shift begint en eindigt met een overdracht over alle patiënten.

Als student vorm je samen met de verpleegkundige een team en ben je medeverantwoordelijk voor de totaalzorg. Je volgt zeker de overdracht van jouw team.

4.5.2 Dagindeling

7.00 - 7.30 uur	Overdracht aan alle verpleegkundigen en studenten + patiënttoewijzing	<ul style="list-style-type: none">• Kamernummer• Naam• Leeftijd van de patiënt• Behandelende arts• Reden van opname : diagnose• Relevante anamnesegegevens• Specifieke aandachtspunten• Huidige toestand• Verpleegproblemen• Evolutie• Medische voorschriften• Psychosociale aspecten
------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.30 – 8.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegdossiers inkijken & controle medicatie • Bloedafname & glycemiecontrole • Voorbereiding ev. onderzoeken • Toedienen van aërosols • Klaarzetten van materiaal voor verzorging • Ev. ochtendverzorging (patiënt die vroeg op onderzoek moet) 	
8.00 – 8.45 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Toedienen van insuline door de verpleegkundigen • Ontbijt opdienen en toedienen van orale medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van het ontbijt • Hulpbehoevende patiënten ontbijt geven • Afruimen van het ontbijt • Voedselinname noteren • Vochtbalans noteren • Controle medicatie-inname
8.45 tot ...	<ul style="list-style-type: none"> • Ochtendzorg rekening houdend met het hun toegewezen tijdstip voor therapie • Parametercontrole 	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatuur • Hart frequentie • Bloeddruk • Gewicht
Na verzorging	<ul style="list-style-type: none"> • Opruimen van verzorgingskar , linnenkar • Controle medicatie • Aërosoltoediening • Glycemiecontrole • Insuline toedienen juist voor het middagmaal • Verpleegdossiers invullen (Primuz) 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaties ingeven • Zorgenplan actualiseren
12.00 -12.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Middagmaal opdienen en toedienen van orale medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Maaltijd voorbereiden • Hulpbehoevende patiënten middagmaal geven • Afruimen van het middagmaal • Voedselinname noteren • Vochtbalans noteren • Controle medicatie-inname
13.00 -13.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgingstoer • Patiënt(en) voorbereiden voor de namiddagsessie therapie 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontinentie patiënten verzorgen • Patiënten begeleiden naar het toilet (mictietraining) • Patiënten installeren voor hun middagdutje • Wisselhouding geven • Kamers ordenen
13.30-14.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegdossiers invullen (Primuz) • Administratie afwerken 	<ul style="list-style-type: none"> • Opname van patiënten • Ontslag van patiënten

14.00 -15.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • patiëntenoverdracht 	
15.00 -15.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegdossiers inkijken en controle van medicatie 	
16.00 - 17.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Namiddagverzorging • Parametercontrole • Toedienen van medicatie • Patiënten installeren in de zetel • Glycemiecontrole 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorging van de incontinentie patiënten • Patiënten begeleiden naar het toilet (mictietraining) • Wisselhouding geven
17.00 -17.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Insulinetoediening door verpleegkundige • Avondmaal opdienen en toedienen van orale medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Maaltijd voorbereiden • Hulpbehoevende patiënten avondmaal geven • Afruimen van het avondmaal • Voedselinname noteren • Vochtbalans noteren • Controle medicatie-inname
18.00 -20.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers invullen • Voedselinname noteren in het verpleegdossier 	
20.00 - 21.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Avondverzorging • Medicatie toedienen • Glycemiecontrole • Parametercontrole • Orde van de patiëntenkamers en dienstlokalen 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorging van de incontinentie patiënten • Patiënten begeleiden naar het toilet (mictietraining) • Wisselhouding geven • Nachtkleding aandoen • Patiënten installeren voor de nacht
21.30 -22.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Patiëntenoverdracht 	
22.00 - 24.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorging van de patiënten • Beloproepen beantwoorden • Medicatie controleren & medicatie voorschrijven 	<ul style="list-style-type: none"> • Oraal , SC , IM , IV ,aërosols
24.00 - 4.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Patiëntentoe • Debiëten afsluiten (urine, maag,...) • Medicatie toedienen • Verpleegdossiers invullen (Primuz) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wisselhouding geven • Verzorging van de incontinentie patiënten • Patiënten begeleiden naar het toilet (mictietraining)
4.00 – 7.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Patiëntentoe • Verpleegdossiers invullen • Indien nodig patiënt(en) verzorgen die om 7h30 naar dialyse gaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Wisselhouding geven • Verzorging van de incontinentie patiënten • Patiënten begeleiden naar het toilet (mictietraining)

4.6 Overlegstructuren

Tussentijdse evaluaties en evaluaties worden gemaakt door de stagebegeleiding in samenspraak met de mentoren van de afdeling.

Deze data worden afgesproken met de stagebegeleidster.

4.7 Wat verwachten wij van studenten?

Inzet, vriendelijk, eerlijkheid, de juiste attitude, initiatief nemen, maar bovenal een goede samenwerking

4.8 Satellietstage

4.8.1 Wat is satellietstage?

Op de courante verblijfsafdelingen is het mogelijk om satellietstage te lopen.

Tijdens een satellietstage ga je als het ware “op bezoek bij de burens”

Je krijgt de mogelijkheid om kennis te maken met afdelingen die nauw aanleunen bij de stageafdeling om zo een totaalbeeld te krijgen van het traject dat patiënten met een bepaalde pathologie doorlopen.

Satellietstage is zeker niet bedoeld om technieken in te oefenen, maar wel om een ruimer beeld te krijgen van wat er komt kijken bij een ziekenhuisopname van een bepaalde patiënt.

4.8.2 Afspraken

- Satellietstage is niet mogelijk in de eerste 2 weken dat je stage loopt.
- Altijd in overleg en op voorhand af te spreken met de hoofdverpleegkundige, de stagebegeleidster en de satellietafdeling.
- Max. 1 dag per week
- De uurregeling kan afwijken van de uren op de oorspronkelijke stageafdeling => te presteren uren altijd in overleg en afhankelijk van de aard van de satellietstage.
- Satellietstage ≠ technieken inoefenen
- Satellietstage = kijkstage. Er wordt niet verwacht dat je actief deel neemt aan de zorg voor de patiënt, doch leerkansen die zich voordoen mag (moet) je zeker benutten!

Je kan slecht eenmaal een bepaalde afdeling “bezoeken”. Zo krijgt iedereen de kans om satellietstage te lopen. Een satellietstage wordt vermeld in je stageboek (datum en gepresteerde uren) en laat je aftekenen door de verantwoordelijke van de satellietafdeling.

4.8.3 Mogelijke satellietstage per afdeling

	Revalidatie	Chron. revalidatie	Palliatieve eenheid	Acute geriatricie 5	Acute geriatricie 6	Geneeskunde 3	Geneeskunde 4	Heelkunde 3	Heelkunde 4	Heelkunde 6
Kiné/Ergo	X	X	X	X	X			X		
DZH geriatricie		X	X	X	X					
ILG/Soc.dienst/MDO		X	X	X	X					
Diabeteskliniek/Diëstist		X	X	X	X	X	X		X	
MBV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dialyse		X				X			X	
Wondzorgvpk/Voetkliniek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pijnvpk /Pijnkliniek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Poli (i.f.v. interesse)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.9 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER