

NAZORG

» **Gezins hulp:**

.....

» **Poetshulp:**

.....

» **Warme maaltijden:**

.....

» **Thuisverpleging:**

.....

» **Dagopvang:**

.....

» **Personenalarm:**

.....

» **Hulpmiddelen:**

.....

.....

.....

» **Wachtlijst woon- en zorgcentrum:**

» Plaats:.....

.....

.....

» Ingeschreven sinds:

...../...../.....

» **Andere:**

.....

.....

NOTITIES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Patiënteninformatie



Sociale dienst

WAT DOEN WE?

De sociale dienst maakt, naast het team psychologen en de dienst zinzorg en pastoraal, ook deel uit van de dienst **patiëntenbegeleiding**.

De kernopdrachten van onze dienst zijn:

- » **Ontslagmanagement:** van bij de opnamestart een inschatting maken van de zorgbehoefte van de patiënt bij het ontslag en samen met de patiënt en familie zoeken naar bv. de juiste thuishulp, een revalidatiecentrum, hersteloord of woon- en zorgcentrum.
- » **Psychosociale opvang en begeleiding:** patiënten en familie bijstaan bij crisissituaties (verkeersongeval, trauma, overlijden, ...) of hen psychosociaal ondersteunen tijdens hun opname in het ziekenhuis, ziekte.
- » **Administratieve begeleiding:** ziekenfonds, hospitalisatieverzekering, aanvragen tegemoetkomingen, ...

Indien nodig zal de medewerker van de sociale dienst de patiënt **doorverwijzen** naar bepaalde gespecialiseerde diensten.

De sociale dienst is steeds bereid te luisteren en samen op zoek te gaan naar mogelijke oplossingen. Contact verloopt steeds strikt vertrouwelijk.

Elke medewerker is verbonden aan een specifieke verpleegafdeling. De sociale dienst werkt steeds **multidisciplinair**: er is overleg met de behandelend arts, verpleegkundige, ...

PRAKTISCHE INFORMATIE

Voor wie?

- » Gehospitaliseerde patiënten
- » Ambulante patiënten
- » Familie en mantelzorgers

Contact?

- » Op eigen vraag (vraag dit via de verpleegkundige of behandelende arts)
- » Op vraag van je behandelende arts of verpleegkundige
- » Telefonisch
- » Via mail: sociale.dienst@hhzhlier.be of de rechtstreekse mail van elke medewerker

Op weekdays te bereiken tussen
8u30 en 16u30,
bij voorkeur na afspraak.

Je kan de sociale dienst vinden op het
gelijkvloers blok D
(rechts van de inkomhal).

WIE ZIJN WE?

Diensthoofd: Hilde Hofman

✉ hilde.hofman@hhzhlier.be
☎ 03/491 24 55

Frank Augustynen

✉ frank.augustynen@hhzhlier.be
☎ 03/491 37 69

Nancy Moorkens

✉ nancy.moorkens@hhzhlier.be
☎ 03/491 37 81

Ingrid Vets

✉ ingrid.vets@hhzhlier.be
☎ 03/491 20 90

Katlijn Van Dessel

✉ katlijn.van.dessel@hhzhlier.be
☎ 03/491 37 71

Anneleen Lenaerts

✉ anneleen.lenaerts@hhzhlier.be
☎ 03/491 31 94

Karina Van der Auwera

✉ karina.van.der.auwera@hhzhlier.be
☎ 03/491 37 72

Anke Van den Acker

✉ anke.van.den.acker@hhzhlier.be
☎ 03/491 22 03

Annemiek De Ruijter

✉ anne.de.ruijter@hhzhlier.be
☎ 03/491 37 70